**Алгоритм работы с заявлениями**

1. Прием заявлений на выделение путевок в загородные лагеря «Бригантина» (оз. Линево) и «Парус» (оз. Большое) осуществляет ответственный за прием заявлений, назначенный руководителем образовательного учреждения приказом.
2. При обращении заявителя ответственный:
	1. Изучает заполненное заявителем заявление и пакет предоставляемых документов.
	2. При наличии правильно заполненного заявления и полного пакета документов ответственный вносит в гугл-таблицу все необходимые сведения.
	3. Проставляет на заявлении дату и время в точном соответствии со временем, внесенным в гугл-таблицу, присваивает номер заявления, ставит подпись о принятии заявления.
	4. Оригинал заявления и пакет документов пакуется в отдельную мультифору (прозрачный файл). Заявителю отдается отрывной талон с теми же номером и датой.
	5. Еженедельно предоставляет в Управление образованием (каб. № 11) документы и заявления, собранные за неделю.
	6. В период распределения путевок работает в штатном режиме с выдачей уведомлений, направлением отказов и т.д. до полного укомплектования смен лагерей.

**Примечание:**

- перечень документов прилагается (а также находится на обратной стороне заявления);

- образец заполненного заявления прилагается;

- бланк заявления прилагается (необходимо распечатать заявление с двух сторон. Первая сторона само заявление, вторая сторона – перечень документов, информация о льготах);

- в заявлении желательно указывать два варианта смен. Приоритет – это смена, в которую изначально хочет направить ребенка заявитель и запасной вариант, на тот случай, если ребенок в приоритетную смену не попадет;

**- доступ к гугл-таблице будет открываться и закрываться специалистом Управления образованием в соответствии со временем начала и окончания приема заявлений!**

**- доступ к внесенным за день данным заявителей будет закрываться ежедневно по окончании времени приема заявлений специалистом Управления образованием.**

**Пример:** ответственный принял 3 февраля за день 20 заявлений, после закрытия доступа внести исправления в ранее внесённые данные он не сможет.

**- заявления с неполным пакетом документов, а также незаполненные заявления не принимаются и не регистрируются!**

**Важно:**

**Управлением образованием не будут рассматриваться следующие заявления:**

- заявления с неполным пакетом документов;

- заявления, данные которых внесены с нарушением времени приема заявлений. Пример: начало приема заявлений в 16.00, а заявление зарегистрировано в 15.58;

- заявления, в которых указаны неполные сведения;

- заявления, в которых дата и/или время не совпадают с датой и/или временем в гугл-таблице;

**- ответственность за достоверность и своевременность внесения информации в гугл-таблицу, а также за полноту пакетов документов заявителей, предоставленных в Управление образованием, несет образовательное учреждение.**

Отдельные спорные ситуации будут рассматриваться индивидуально.