

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО ДООЛ «Парус»



В.В.Арчелова

2026г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке и проведению оздоровительной кампании
в МАОУ ДО ДООЛ «ПАРУС»
на 2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения:

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Парус» (МАОУ ДО ДООЛ «Парус»).

1.2. Юридический и фактический адрес:

Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, ул. Горького, 20.

1.3. Контакты:

Телефон: +7 (39153) 25-6-98 .

Электронная почта: doolparus@mail.ru .

1.4. Цель дорожной карты:

Обеспечение организованного отдыха, оздоровления и творческого развития детей в возрасте от 7 до 18 лет в период летних каникул.

1.5. Сроки реализации:

Подготовительный этап: январь – май 2026г.

Основной этап (проведение смен): июнь – август 2026г.

Аналитический этап: сентябрь 2026 г.

2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛАГЕРЯ

- Наполняемость: Плановая наполняемость лагеря — 96 детей в смену.
- Продолжительность смены: 21 день .
- Смены:
 - 1 смена: 14.06 – 04.07.
 - 2 смена: 10.07 – 30.07.
 - 3 смена: 02.08 – 22.08.
- Профильные программы: В лагере реализуются дополнительные общеобразовательные программы: «Футбол», «Развивайка», «Финансовая грамотность» .

3. ЭТАПЫ И МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

Этап I. Организационно-подготовительный (январь – май)

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
---	-------------	------	---------------

1	Издание приказа о подготовке к летней оздоровительной кампании.	Январь	Директор
---	---	--------	----------

- 2 Разработка и утверждение программ смен и планов воспитательной работы. Январь-март директор лагеря, старший воспитатель.
- 3 Подача заявки в Роспотребнадзор на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы (отбор проб воды, почвы и т.д.). Март-апрель Директор.
- 4 Подготовка материальной базы: проведение текущего ремонта зданий и сооружений. Март-май Зам. по АХР.
- 5 Заключение договоров на питание, поставку продуктов, вывоз ТБО. Апрель-май Зам.директора по АХР
- 6 Формирование штата сотрудников, проведение медосмотров персонала. Апрель-май Директор, специалист по кадрам
- 7 Организация приема заявлений от родителей на путевки (через школы и Управление образованием). Февраль-апрель Ответственный за комплектование
- 8 Получение разрешительных документов от Роспотребнадзора и Госпожнадзора на открытие лагеря. За 5 дней до открытия Директор

Этап II. Содержательно-деятельностный (июнь – август)

№ Мероприятие Срок Ответственные

- 1 Торжественное открытие лагерной смены. 1-й день смены Директор, старший воспитатель
- 2 Проведение вводных инструктажей по ТБ, ПДД, противопожарной безопасности. 1-й день смены Директор, старший воспитатель
- 3 Реализация образовательных программ. В течение смены Педагоги доп. образования
- 4 Организация сбалансированного питания и медицинского сопровождения. Ежедневно Повар, медперсонал
- 5 Проведение тематических дней, спортивных и культурно-массовых мероприятий. По плану смены Воспитатели, вожатые, старший воспитатель
- 6 Организация взаимодействия с учреждениями города. По плану смены Директор
- 7 Закрытие смены (итоговый концерт, награждение). Последний день смены Директор, старший воспитатель

Этап III. Контрольно-аналитический (август – сентябрь)

№ Мероприятие Срок Ответственные

- 1 Подготовка отчетов по итогам работы лагеря (финансовый, статистический, аналитический). Сентябрь Директор, специалист по назначению
- 2 Анализ эффективности реализации программ и удовлетворенности родителей. Сентябрь Директор
- 3 Формирование плана мероприятий по улучшению материально-технической базы на следующий год. Сентябрь Зам. по АХР

4. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- Охват организованным отдыхом не менее 280 детей за сезон (3 смены по 96 чел.).
- Укрепление физического и психического здоровья детей.
- Снижение уровня безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в летний период.
- Реализация дополнительных образовательных программ и развитие творческого потенциала детей.